

Rev. nr.:

Projektets navn:

Dato:

Projektleder:

Ansvarlig for tjeklisten:

## 1 Ændringsforslag

- 1.1 ☐ Er det klart beskrevet, hvad ændringen går ud på?

## 2 Forslagsstiller

- 2.1 ☐ Er forslagsstilleren tydeligt identificeret?

## 3 Årsag til forslag

- 3.1 ☐ Hvad er konsekvensen for projektets scope?  
☐ Hvad er konsekvensen for projektets tidsplan?  
☐ Hvad er konsekvensen for projektets omkostninger?  
☐ Hvad er konsekvensen for projektets kvalitet?  
☐ Hvad er konsekvensen for projektets bemanning og personale?  
☐ Hvad er konsekvensen for kommunikationen i projektet?  
☐ Hvad er konsekvensen for risici i projektet?  
☐ Hvad er konsekvensen for projektets indkøbsaftaler og leverandører?

## 4 Godkendelse

- 4.1 ☐ Hvem godkender/forkaster ændringsforslag?  
☐ Hvad er begrundelsen for, at et forslag ikke godkendes?